

國立東華大學人文社會科學學院院辦公室業務職掌與代理人

一、院長業務職掌與職務代理人

工作內容	第一職務代理人	第二職務代理人	第三職務代理人
✚綜理一切院務相關事宜	由院內系所主管輪替代理		

二、院助理業務職掌與職務代理人（壽豐校區）

工作內容	第一職務代理人	第二職務代理人	第三職務代理人
✚處理院內相關行政工作 ✚全職工讀生管理 ✚院屬儀器設備保管 ✚院內零用金控管 ✚院內各項會議及選舉事宜籌辦 ✚其他院長交辦事宜	陳筱玥	莊佳玲	張筱茵

三、院全職工讀生職掌與職務代理人（壽豐校區）

工作內容	承辦人	第一職務代理人	第二職務代理人
✚協助處理院內庶務工作 ✚公文收發 ✚儀器設備借用 ✚文 D108 視聽教室借用 ✚文 D108 視聽教室輪值排班 ✚其他交辦事宜	詹奐宇 廖信先	廖信先 詹奐宇	無 無